

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 28.12.2025__года
№ 3

Утверждено
Директор МБОУ «Семекеевская основная
общеобразовательная школа»
_____ Л.Р. Сагитова
Введено в действие приказом № 87
от 28.12. 2025__ года

Положение о системе мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей на предмет распространения запрещённой информации в МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мониторинга интернет-ресурсов и социальных сетей в образовательной организации с целью выявления информации, запрещённой к распространению среди несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- иные нормативные акты РФ.

1.3. Цель: обеспечение своевременного выявления и пресечения распространения запрещённой информации в интернет-пространстве, связанного с образовательной организацией.

1.4. Задачи:

- выявление информации, нарушающей законодательство РФ (экстремистская, террористическая, суицидальная, порнографическая, наркотическая и иная запрещённая информация);
- предотвращение вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- формирование безопасной информационной среды в образовательной организации.

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство и координация: директор образовательной организации.

2.2. Организация мониторинга: заместитель директора по воспитательной работе, учитель информатики, педагог-психолог (при необходимости).

2.3. Участие в мониторинге: классные руководители, социальные педагоги, другие педагогические работники в рамках должностных обязанностей.

3. Предмет мониторинга

3.1. К предмету мониторинга относится информация, запрещённая к распространению среди несовершеннолетних, включая:

- экстремистские и террористические материалы;
- призывы к насилию, массовым беспорядкам, суициду;

- пропаганда наркотиков, алкоголя, психотропных веществ;
- порнографический контент;
- информация, отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;
- данные о несовершеннолетних, пострадавших от противоправных действий, позволяющие установить их личность;
- иная информация, нарушающая законодательство РФ.

3.2. Мониторинг охватывает:

- аккаунты обучающихся в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, TikTok и др.);
- интернет-ресурсы, связанные с образовательной организацией (официальный сайт, группы, чаты, форумы);
- сообщения в мессенджерах, используемых для общения с обучающимися.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

4.2. Периодичность:

- для всех обучающихся — не реже 1 раза в месяц;
- для обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, относящихся к «группе риска», проявляющих девиантное поведение — не реже 1 раза в 2 недели.

4.3. Методы мониторинга:

- визуальный анализ контента (записи, фото, видео, группы, подписки, комментарии);
- использование специализированных программ для контентной фильтрации (при наличии);
- проверка по реестрам запрещённых ресурсов (Единый реестр, Реестр НСОР и др.). ds16.spb.ru +1

4.4. При проведении мониторинга классные руководители и другие ответственные лица обращают внимание на:

- контакты и «окружение» обучающегося;
- тематику групп и сообществ, в которых состоит пользователь;
- наличие маркеров риска (суицидальные настроения, агрессивные высказывания, пропаганда деструктивных идей).

5. Действия при выявлении запрещённой информации

5.1. При обнаружении запрещённой информации ответственное лицо незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе и директора образовательной организации.

5.2. Заместитель директора проводит проверку полученной информации, фиксирует факты в служебной записке с указанием электронных ссылок и приложением скриншотов.

5.3. В течение 24 часов направляется уведомление в правоохранительные органы (МВД, ФСБ, прокуратуру) и Роскомнадзор (при обнаружении интернет-ресурсов с запрещённым контентом).

5.4. При необходимости организуется взаимодействие с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. На основании акта проверки принимается решение о проведении профилактической работы с обучающимся, его родителями, а также с другими участниками образовательного процесса.

6. Документирование

6.1. По результатам мониторинга составляется отчёт, который предоставляется ответственному лицу (заместителю директора по воспитательной работе) в установленные сроки (например, до 3 числа каждого месяца за отчётный период).

6.2. Ведётся журнал учёта мониторинга с указанием даты, ФИО ответственного лица, выявленных фактов и принятых мер.

6.3. Все документы (отчёты, служебные записки, скриншоты) хранятся в образовательной организации в соответствии с требованиями к делопроизводству.

7. Обучение и профилактика

7.1. С педагогическими работниками проводится обучение по вопросам информационной безопасности, методам выявления запрещённой информации и алгоритмам действий при её обнаружении.

7.2. С обучающимися и их родителями организуются просветительские мероприятия (лекции, беседы, родительские собрания) по безопасному использованию интернета, правилам цифровой гигиены.

7.3. В образовательной организации внедряются правила использования личных устройств с доступом в интернет, включая запрет на их использование в определённых зонах или в учебное время (при наличии соответствующего положения в договоре об оказании образовательных услуг).

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в том же порядке, что и само Положение.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами образовательной организации.